
		REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS			
HOMOCLAVE	COM-DS-02	FECHA DE ACTUALIZACION	25	10	2020
I.-NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO					
APOYO ECONOMICO DE CALENTADOR SOLAR.					
Orientar de manera concreta los requisitos para realizar el tramite dandose a conocer de manera clara las reglas de operación del programa de calentadores solares.					
II.-MODALIDAD					
Ciudadania en General					
III.- FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Ley Organica Municipal					
IV.- DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIOS Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando la ciudadania se acerque a soicitar informacion de los diferentes programas de Desarrollo Social.					
PASOS					
Presencial					
1.-Acercamiento de la ciudadania a la Coordinacion de Desarrollo Social.					
2.-Pedir orientacion referente al programa de Calentadores Solares					
3.-El servidor publico brinda la atencion e informacion solicitada o en su defecto orientacion.					
V.-DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LO QUE EMITE.		
1.-Copia de la credencial de elector					
2.-El abono de \$500 para el apartado del Calentador que solicite.					
VI.-ESPECIFAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
VII.-LINK PARA DESCARGAR EL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO		
No aplica			No aplica		
VIII.- EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.					
No aplica					

<b>IX.-DATOS DEL CONTACTO OFICAL DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO</b>		<b>TELEFONO</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
C. Abner Valverde Adame		7773378732	di.desarrollosocialtlaya@gmail.com	
<b>X.- PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		<b>FIGURA JURIDICA QUE APLICA SU RESOLUCION</b>		
Inmediato	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta	
<b>XI.- PLAZO DE PREVENION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL</b>			30 DIAS	
PLAZO PARA QUE EL CONTESTANTE CUMPLA CON LA PREVENION			30 DIAS	
<b>XII.-MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTO Y/O FORMATO DE CALCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
No aplica			Liquidacion de pago 3 dias antes de la fecha de entrega.	
<b>XIII.- VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE</b>				
No aplica				
<b>XIV.-CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO</b>				
No aplica				
<b>XV.-UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
<b>XVI.-HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO</b>				
Lunes a Viernes de 9:00 a 4:00 y Sabados de 9:00 a 1:00 pm.				
<b>XVII.-DATOS Y MEDIO DEL CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>				
<b>DOMICILIO (S)</b>		AV. 16 de septiembre s/n Centro Tlayacapan Morelos		
<b>TELEFONOS (S)</b>		7773378732		
<b>CORREO ELECTRONICO (S)</b>		di.desarrollosocialtlaya@gmail.com		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO</b>				
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELEFONO</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
CONTRALORIA		7351827851	di.desarrollosocialtlaya@gmail.com	
<b>XVIII.-INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				
No aplica				
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA</b>			<b>SELLO DE LA DIRECCION</b>	
C. ABNER VALVERDE ADAME COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.				