



REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS

HOMOCLAVE	COM-DS-01	FECHA DE ACTUALIZACION	25	10	2020
<b>I.-NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO</b>					
ASESORIA EN MATERIA DE COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL					
Orientar de manera concreta los requisitos para realizar el tramite dandose a conocer de manera clara las reglas de operación de los programas sociales.					
<b>II.-MODALIDAD</b>					
Ciudadania en General					
<b>III.- FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
Ley Organica Municipal					
<b>IV.- DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIOS Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Cuando la ciudadania se acerque a soicitar informacion de los diferentes programas de Desarrollo Social.					
<b>PASOS</b>					
Presencial					
1.-Acercamiento de la ciudadania a la Coordinacion de Desarrollo Social.					
2.-Pedir orientacion referente a los programas sociales.					
3.-El servidor publico brinda la atencion e informacion solicitada o en su defecto orientacion.					
<b>V.-DESCRIPCION DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			SI EL REQUISITO NEVESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIAO ENTIDAD DE LO QUE EMITE.		
<b>VI.-ESPECIFAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>					
No se solicita ningun documento para ofrecer la asesoria en materia de la Coordinacion de Desarrollo Social.					
<b>VII.-LINK PARA DESCARGAR EL FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACION DEL FORMATO</b>		
No aplica			No aplica		
<b>VIII.- EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.</b>					
No aplica					

IX.-DATOS DEL CONTACTO OFICAL DEL TRAMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO		TELEFONO		CORREO ELECTRONICO
C. Abner Valverde Adame		7773378732		di.desarrollosocialtlaya@gmail.com
X.- PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURIDICA QUE APLICA SU RESOLUCION		
Inmediato	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta	
XI.- PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL			15 DIAS	
PLAZO PARA QUE EL CONTESTANTE CUMPLA CON LA PREVENCION			5 DIAS	
XII.-MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTO Y/O FORMATO DE CALCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica			No aplica	
XIII.- VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE				
No aplica				
XIV.-CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO				
No aplica				
XV.-UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
AREA O DEPARTAMENTO		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
XVI.-HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO				
Lunes a Viernes de 9:00 a 4:00 y Sabados de 9:00 a 1:00 pm.				
XVII.-DATOS Y MEDIO DEL CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)		AV. 16 de septiembre s/n Centro Tlayacapan Morelos		
TELEFONOS (S)		7773378732		
CORREO ELECTRONICO (S)		di.desarrollosocialtlaya@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELEFONO		CORREO ELECTRONICO
CONTRALORIA		7351827851		jademtz1@hotmail.com
XVIII.-INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.				
No aplica				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA			SELLO DE LA DIRECCION	
C. ABNER VALVERDE ADAME COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL.				