

**DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL**

**Solicitud de Constancia de Inexistencia**



**Nacimiento**

**Matrimonio**

**Defunción**

Nombre del Registrado

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre del Registrado con Apellidos de la Madre

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_  
Día Mes Año

Lugar de Nacimiento: Localidad \_\_\_\_\_ Municipio o Delegación \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
(Estado)

Datos de los Padres

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si maneja acta, anexar el documento.

Quien solicita (nombre y firma): \_\_\_\_\_

**(Nota: Para ser llenado sólo por la Dirección General del Registro Civil)**

Fecha de la Solicitud: \_\_\_\_\_ Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

**Cotejo de Sistemas**

Sic: \_\_\_\_\_

Fecha

Firma

Curp: \_\_\_\_\_

Fecha

Firma

Observaciones: \_\_\_\_\_



<http://morelos.gob.mx>



Gobierno Estado de Morelos



@GobiernoMorelos



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

## DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

### Solicitud de Constancia de Inexistencia

**MORELOS**  
2018 - 2024

**MORELOS**  
ANFITRION DEL MUNDO  
Gobierno del Estado  
2018 - 2024



### Requisitos para la Constancia de Inexistencia

#### Nacimiento menores de edad

- Original y copia del Certificado de nacimiento o en su caso original y copia de la Constancia de alumbramiento del menor.
- Original y copia del Acta de nacimiento actualizada o cotejada de ambos padres o en su caso original y copia del Acta de matrimonio de los padres.
- Original y copia de la identificación oficial de ambos padres (credencial de elector, cartilla militar, licencia de conducir, pasaporte, cédula profesional o constancia de residencia)
- Pago de Derechos

#### Nacimiento Adulto

- Original y copia de la identificación oficial del solicitante (credencial de elector, cartilla militar, licencia de conducir, pasaporte, cédula profesional o constancia de residencia)
- Pago de Derechos

#### Matrimonio

- Original y copia del Acta de nacimiento de reciente expedición o cotejada del interesado (el cotejo deberá ser no mayor de seis meses anteriores a la fecha del trámite).
- Original y copia de la identificación oficial del solicitante (credencial de elector, cartilla militar, licencia de conducir, pasaporte, cédula profesional o constancia de residencia). Nota: en caso de ser finado se podrá cambiar este requisito por el acta de defunción.
- En caso de que alguno de la persona interesada sea viuda o viudo presentar acta de defunción correspondiente o si es divorciado o divorciada presentar acta de divorcio.
- Pago de Derechos

#### Defunción

- Original y copia certificada actualizada o cotejada del Acta de nacimiento del finado, el cotejo deberá ser del año 2003 a la fecha.
- Original y copia de la identificación oficial del finado (credencial de elector, cartilla militar, licencia de conducir, pasaporte, cédula profesional o constancia de residencia), en caso de contar con ella.
- Original y copia de la identificación oficial del solicitante.
- Pago de Derechos.

#### Constancia De Registro Único

- Solicitud debidamente requisitada.
- Original y copia del acta de nacimiento, de reciente expedición que contenga la Clave Única de Registro de Población (CURP), con fecha de emisión no mayor a 6 meses.
- Original y copia de la identificación oficial. (Credencial de elector, Constancia de Residencia con fotografía, firma y huella digital, Pasaporte, Cartilla de Servicio Militar, Licencia de conducir o Cédula profesional) y en caso de solicitarlo una persona distinta a realizar el trámite, original y copia de la identificación del solicitante.
- Pago de Derechos.

#### NOTA:

**HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE 8:30 A 14:00 HRS (se deberá tener en cuenta los turnos dados para dicho trámite).**

**HORARIO DE ENTREGA DE 12:00 A 15:00 HRS.**



<http://morelos.gob.mx>



Gobierno Estado de Morelos



@GobiernoMorelos

FO-SG-DGRC-04